

Verslag van de vergadering van **28 februari 2023 (10:30)**

Aanwezig: Ronald van Huizen (voorzitter/secretaris)
Anton Raven (waarnemend voorzitter/secretaris)
Tanja Raven
Astrid van de Berg

Afwezig mkg: Olaf Nederpelt

1. Opening en mededelingen

- Ronald opent de vergadering (10:30)
- Anton is aanwezig (in afwachting van verdere behandeling)

2. Vaststellen van de agenda

- De vergaderplanning blijft toch gehandhaafd met uitzondering van aanstaande vergadering van 6 april. Volgende vergadering weer op de agenda.

3. Verslag 12 januari

- printer nog niet aangeschaft (komt nog)
- het verslag wordt goedgekeurd

4. In- en uitgaande post (email) tussen 11-01 en 21-02 2023

- Door Nubé ('klantenraadslid' a.i. RvT) is uitgenodigd maar kan niet In de ochtend etc. Wij gaan haar nog een keer uitnodigen voor de mei-vergadering; eventueel 16:00 in de middag. De kringk vindt het wel belangrijk dat z.s.m. een eigen klantenraadslid in de rvt verkozen wordt
- Website eerste versie is akkoord. De factuur van 12 euro eerste jaar is binnen en daarna 48 euro per jaar. Het logo is akkoord.
-

5. Actielijst januari 2023

- website wordt website-onderhoud
- Olaf wordt verantwoordelijk voor onderhoud website (Ronald gaat instrueren)
-

6. Adviezen

- Huishoudelijke hulp ondersteuning. Vertegenwoordiger van de gemeente komt 6 april nadere toelichting geven. Vier essentiële onderwerpen
 - * 108 uur onduidelijk (juridisch of inhoudelijke norm?)
 - * Meer marktpartijen blijft een zorgpunt. De kringk vindt dat er minimaal 3 marktpartijen zouden moeten zijn
 - * Evaluatie
 - * Wie is nu verantwoordelijk voor de indicatiestelling (uitvoering bij klant)
- Jeanet Schut (Incluzio) wordt uitgenodigd voor de mei-vergadering

7. Financieel verslag 2022 en Begroting 2023

- Financieel verslag 2022 -decharge-

Nog niet alle onderdelen zijn duidelijk. Er is meer data van Inluzio nodig

Een afgeronde versie kom 6 april op de agenda

- Begroting 2022 -vaststellen-

Tanja wil nog wijzigingen opvoeren. Er worden enkele suggesties gedaan. Een definitieve versie wordt (na afronding) aan Ronald gezonden om bij Inluzio in te dienen. Ook heeft de kringk behoefte om te bespreken wat de financiële autonomie is van de kringk (wettelijk recht op budget en faciliteiten <wmcz>)

8. Werkplan 2023

- wordt in de vergadering van april opnieuw geagendeerd

9. Website

- Is klaar in een eerste versie. Zoals eerder besproken wordt Olaf verantwoordelijk voor het onderhoud na instructie

- de leden gaan op korte termijn een tekst te schrijven vanuit hun aandachtsveld

- de leden sturen een foto voor de website naar Ronald (Anton heeft al een prachtige foto ingezonden 😊)

10. Ledenwerving

- Flyer is akkoord

- verspreiden van flyers door ons wordt door Astrid geregeld

- wijkteam medewerkers gaan de flyer actief verspreiden

- de kringk gaat in regionale media advertenties met redactionele tekst laten plaatsen

- Astrid gaat een stukje schrijven en een selectie van regionale media voorstellen

11. Profiel en werving ambtelijk secretaris

- Profiel is akkoord

- benodigd budget tussen de 4.000 en 6.000

- werving

* Advertentie plaatsen lijkt wenselijk

* Heeft hoge prioriteit

* Selectie door de kringk gewenst

12. Rondvraag

- Astrid wil graag Ronald van Link uitnodigen voor een vergadering. Dat gaan we doen.

- Ronald (vrz) wil graag een wijziging van de planning ivm verblijf in Azie (einde jaar).

Definitief voorstel volgt. Er wordt een mogelijkheid gecreëerd om maximaal 2 keer per jaar online te vergaderen

13. Sluiting

- Ronald sluit de vergadering (12:15)